



INSTRUCȚIUNI

privind verificarea încadrării studenților UAIC în categoria participanților cu oportunități reduse,

în vederea suplimentării grantului Erasmus+

Având în vedere următoarele:

1. Cu scopul de a promova mobilitățile studențești, diminuând barierele economice și stimulând incluziunea și echitatea, Ghidul Programului Erasmus+ prevede suplimentarea grantului Erasmus+ pentru studenții și proaspăt absolvenții care desfășoară mobilități de studiu și de practică și care se încadrează în categoria participanților cu oportunități reduse;
2. În conformitate cu Apelul național și cu prevederile contractului instituțional Erasmus+, intră în categoria participanților cu oportunități reduse studenții și proaspăt absolvenții care se încadrează într-una sau mai multe dintre următoarele categorii:
 - a) student care beneficiază de o bursă socială sau care se califică/îtrunește condițiile pentru a beneficia de o bursă socială acordată de instituția de învățământ superior la care acesta este înmatriculat, conform Ordinului ME 4957/2025 (prin care a fost modificat Ordinul 6463/2023);
 - b) student care este orfan de unul sau ambii părinți;
 - c) student care provine dintr-o familie monoparentală (din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);
 - d) student care intră în categoria „primului student din familie” (însemnând că nu deține deja o diplomă de licență, părinții săi nu au obținut o diplomă de studii universitare, dar poate avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate);
 - e) persoană cu dizabilitate (în care sunt incluse deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale) sau probleme de sănătate (în care sunt incluse boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică participarea unei persoane la program);
 - f) persoană a cărei familie nu a realizat un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie în cele 12 luni înainte de depunerea documentelor justificative;
 - g) persoană de etnie romă;
 - h) persoană cu statut de refugiat.
3. În conformitate cu Apelul național și cu prevederile contractului instituțional Erasmus+, suplimentarea grantului Erasmus+ se aplică și în cazul studenților de altă naționalitate decât cea română, studenților înmatriculați pe locurile de la taxă și studenților care frecventează o formă de învățământ fără frecvență, care sunt selectați pentru a participa la mobilitate și care se încadrează într-una dintre categoriile de la punctul 2;



4. În conformitate cu Regulamentele și apelurile Erasmus+ UAIC, selecția pentru mobilități Erasmus+ pot fi organizate pe tot parcursul anului academic,

începând cu anul academic 2025-2026, verificarea încadrării în criteriile de acordare a suplimentului Erasmus+ se va face astfel:

1. toate facultățile Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași **vor transmite la Compartimentul Erasmus+ (Serviciul Relații Internaționale) listele nominale** cu studenții care, conform dosarelor depuse la facultate, îndeplinesc condițiile necesare pentru a primi bursă socială și tipul acesteia (indiferent dacă primesc sau nu efectiv bursă socială), după finalizarea procesului de verificare a dosarelor, dar nu mai târziu la data de **15 noiembrie**;

2. **studenții selectați pentru mobilități Erasmus+** care nu au depus un dosar de bursă socială/oportunități reduse până acum și care consideră că se încadrează într-unul dintre criteriile enumerate la punctul 2 **pot solicita verificarea încadrării în criteriile respective pe tot parcursul anului academic**, depunând dosarul cu documentele necesare la Compartimentul Burse și Probleme Sociale (C12, cam. 4, de luni până vineri, în intervalul 13-15). Compartimentul Burse și Probleme Sociale va întocmi un Opis al dosarului, în care va specifica rezultatul verificării, respectiv eligibil/neeligibil. Opis-ul, împreună cu dosarul depus, vor fi transmise la Compartimentul Erasmus+ în termen de 5 zile de la depunerea dosarului.

3. pe baza confirmării transmise de către facultate/Compartimentul Burse și Probleme Sociale, Compartimentul Erasmus+ va informa studenții și va întocmi formalitățile necesare pentru acordarea suplimentului la grantul Erasmus+.

Subliniem că în urma acestei evaluări studenții nu vor primi bursă socială, ci doar se vor verifica condițiile de eligibilitate, în vederea suplimentării grantului Erasmus+. Dosarele depuse în anul academic 2024-2025, pe criteriile de la punctele b, c, d, e, g, și h, din prezentul document, și considerate eligibile, au valabilitate pe toată durata ciclului de studii la care este înmatriculat studentul și nu trebuie să mai fie depuse încă o dată în acel ciclu de studii. Dosarele care se depun pe criterii financiare (punctul f) trebuie depuse anual, în anul de studiu în care are loc mobilitatea Erasmus+.

Anexe:

- A. lista documentelor necesare pentru fiecare dintre categoriile de la punctul 2
- B. modele de declarații

Andreea PURCARU

Compartimentul Erasmus+

Serviciul Relații Internaționale



În atenția studenților participanți:

Studentul va depune dosar pentru una din următoarele categorii chiar dacă se încadrează în mai multe categorii. Toate documentele prezentate vor fi în limba română (documentele în altă limbă vor trebui traduse, oficial autorizat, în limba română).

ANEXA A – Lista documentelor necesare pentru fiecare dintre categorii

b. Studenții orfani de unul sau ambii părinți vor depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 1;
2. copie a cărții de identitate student/ă;
3. copie a certificatului de naștere student/ă;
4. copie după cartea de identitate a părintelui în viață;
5. copii ale certificatelor de deces al/ale părintelui/părinților;
6. acordul olograf al membrilor familiei privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare – anexa 4;
7. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

c. Studenții care provin din familii monoparentale vor depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 1;
2. copie a cărții de identitate student/ă;
3. copie a certificatului de naștere student/ă;
4. copie după cartea de identitate a părintelui în viață;
5. declarație notarială, pe propria răspundere, privind starea civilă a părintelui prin care declară fără echivoc că, la momentul depunerii dosarului, nu este căsătorit/necăsătorit, nu se află într-o relație de uniune consensuală-concubinaj și că este persoană singură, care locuiește și gospodărește împreună cu copilul/copiii aflat/aflați în întreținere;
6. copie după certificatul de deces (dacă este cazul);
7. copie după hotărârea judecătorească prin care a fost pronunțat divorțul sau copie după certificatul de divorț eliberat de notarul public la desfacerea căsătoriei (dacă este cazul);
8. copie după hotărârea judecătorească prin care părintele a fost declarat dispărut/raport de anchetă socială (dacă este cazul);
9. copie după hotărârea judecătorească de instituire a curatei (dacă este cazul);
10. copie după decizia instanței de menținere a stării de arest a părintelui (dacă este cazul);
11. copie după hotărârea judecătorească prin care a fost instituită tutela (dacă este cazul);



12. acordul olograf al membrilor familiei privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor – anexa 4;
13. copie carnet de student (adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

f. Studenții proveniți din centrele de plasament vor depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 1;
2. cerere tip – anexa 4;
2. copie a cărții de identitate student/ă;
3. copie a certificatului de naștere student/ă;
4. adeverință din care să rezulte faptul că studentul provine din plasament instituțional;
5. hotărâre judecătorească din care să rezulte faptul că studentul provine din plasament familial;
6. declarație pe propria răspundere a studentului privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei sau persoana la care se află în plasament familial (după caz), supuse impozitului pe venit – anexa 5;
7. documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale), activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul - conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU STUDENTUL AFLAT ÎN PLASAMENT FAMILIAL;
8. adeverință salariu net pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni) – student/ă (PLASAMENT FAMILIAL);
9. adeverință de la AJPIS privind “Indemnizația lunară pentru tineri;
10. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

În cazul absenței părinților sau tutorelui se iau în calcul veniturile persoanei/persoanelor care se ocupă de întreținerea studentului/studentei.

e. Studenții care solicită pe motive medicale vor depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 3 ;
2. copie a cărții de identitate student/ă;
3. copie a certificatului de naștere student/ă;
4. copie certificat de la medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile lit. b) (studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boala cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent, moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză



avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, și cei cu deficiențe locomotorii severe (Ordinului ME 4957/2025 {prin care a fost modificat Ordinul 6463/2023})

sau

formular A5 eliberat de medicul de specialitate. Documentele trebuie vizate de medicul dispensarului studențesc al UAIC (cabinet medical din căminul nr. 8);

5. adeverință de la medicul de familie pentru a dovedi că a fost luat în evidență;

6. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

f. Studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât salariul de bază minim net pe economie vor depune următoarele documente:

1. cerere tip - anexa 2;
2. copie a cărții de identitate student/ă;
3. copie a certificatului de naștere student/ă;
4. copii ale cărților de identitate ale părinților;
5. copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/ cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
6. adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ cu frecvență;
7. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 5;
8. acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 4;
9. documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii și ale părinților acestora, după caz.
10. adeverință salarîu net pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni);
11. adeverință de pensie/cupoane pensie pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni);
12. documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale), activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni) - conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU PĂRINTE + STUDENT;
13. declarații pe propria răspundere, date de fiecare părinte care nu obține nici un fel de venit (perioada luată în calcul - ultimele 12 luni), în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul – pentru veniturile de la punctul (11), în cazul în care nu realizează;



14. declarație pe propria răspundere a unuia dintre părinți, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
15. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

f. Studenții care au vârsta cuprinsă între 26 și 35 de ani vor depune următoarele documente:

1. cerere tip - anexa 2;
2. copie a cărții de identitate student/ă;
3. copie a certificatului de naștere student/ă;
4. copii ale certificatelor de naștere și ale cărților de identitate ale celorlalți membri ai familiei studentului, aflați în grija acestuia, precum copii, soție etc. (dacă este cazul);
5. adeverințe privind statutul de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ cu frecvență (dacă este cazul);
6. acordul olograf al fiecărui membru al familie pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 4;
7. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 5;
8. documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii, după caz:
 - a. adeverință salariu net pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni);
 - b. adeverință de pensie/cupoane pensie pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni);
 - c. documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale), activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni) - conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU STUDENT ȘI CEILALȚI MEMBRI (după caz);
 - d. documente justificative ale persoanelor pe care le are în grijă, precum: copii, soție sau alte persoane dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
9. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

f. Studenții căsătoriți, ambii cu vârsta până în 26 de ani și care nu obțin venituri proprii – se iau în calcul veniturile părinților.

- studenții căsătoriți, ambii cu vârsta până în 26 de ani și care nu obțin venituri proprii vor depune documentele pentru familia din care provine fiecare soț:

1. cerere tip - anexa 2;
2. copie a cărții de identitate student/ă;



3. copie a certificatului de naștere student/ă;
4. copie a certificatului de căsătorie,
5. adeverință de student pentru celălalt soț/soție (după caz),
6. copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul)
7. copii ale certificatelor de naștere și ale cărților de identitate ale celorlalți membri ai familiei studentului, aflați în grija familiei studentului/studentei (dacă este cazul);
8. adeverințe privind statutul de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ cu frecvență (dacă este cazul);
9. acordul olograf al fiecărui membru al familie pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal– anexa 4;
10. declarație pe propria răspundere a studentului privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 5;
11. documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale), activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni) - conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU STUDENT ȘI CEILALȚI MEMBRI (după caz);
12. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

- Pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri ,venitul mediu net pe membru al familiei se calculează ca medie între veniturile celor 2 soți și depun următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 2;
2. copie a cărții de identitate student/ă;
3. copie a certificatului de naștere student/ă;
4. copie a certificatului de căsătorie;
5. adeverință de student pentru celălalt soț/soție (după caz),
6. copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul)
7. acordul olograf al fiecărui membru al familie pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal– anexa 4;
8. declarație pe propria răspundere a studentului privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 5;
9. adeverință salariu net pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni);
10. documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale), activități de exploatare a



proprietăților personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni) - conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU STUDENȚI;

11. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

Student/ă căsătorit/ă, soția/soțul nefiind studentă/student vor depune documente pentru familia din care provine studentul dacă acesta nu obține venituri.

- pentru student/ă căsătorit/ă, soția/soțul nefiind studentă/student vor depune următoarele documente:

Dacă studentul/a obține venituri personale va depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 2;
2. copii ale cărților de identitate student/ă +soț/soție;
3. copie a certificatului de naștere student/ă;
4. copie a certificatului de căsătorie,
5. copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
6. acordul olograf al fiecărui membru al familie pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal– anexa 4;
- 7.declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 5;
8. declarație pe propria răspundere, dată la notar, din care să reiasă că nu are venituri decât cele declarate, după caz (specificată perioada care se ia în calcul) pentru soțul/soția studentei/studentului care nu obține venituri personale;
9. adeverință salariu net pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni);
10. documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale), activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri etc – pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni) - conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – DOCUMENT OBLIGATORIU PENTRU STUDENT+soț/soție (după caz);
11. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

d. Studentul care intră în categoria „primului student din familie” (însemnând că nu deține deja o diplomă de licență, părinții săi nu au obținut o diplomă de studii universitare, dar poate avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate) va depune următoarele documente:

1. declarația primul student din familie – anexa 6;
2. acordul olograf al fiecărui membru al familie privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 4;
3. certificat de naștere al titularului de mobilitate;
4. copie carte de identitate mama;



5. copie carte de identitate tata;
6. copie certificat de căsătorie al părinților;
7. diplome de studii gimnaziale/liceale/postliceale/alte ale părinților, atestate de Ministerul Educației/adeverință de la instituția unde a absolvit ultimele studii/foaia matricolă aferentă studiilor absolvite;
8. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

h. Studentul participant care are statutul de migrant sau refugiat va depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 1;
2. permis de ședere pentru beneficiarii protecției temporare (original + copie);
3. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

g. Studentul participant de etnie romă va depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 1;
2. copie CI student;
3. recomandare scrisă emisă de una din organizațiile legal constituite ale romilor, indiferent de domeniul acestora de activitate care să ateste faptul că respectivul candidat face parte din etnia romă;
4. copie carnet de student (sau adeverință de student, în cazul în care studentul nu are carnet de student).

I. Conform Ordinului ME 4957/2025 (prin care a fost modificat Ordinul 6463/2023) ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.

II. Conform legii, un copil este în întreținerea părinților până la vârsta de 18 ani, sau până la vârsta de 26 de ani, dacă urmează o formă de învățământ cu frecvență.

Întocmit,
Compartiment Burse și Probleme Sociale
Mioara Rusu-Dragomir
Roxana Dragalina