

UNIVERSITATEA
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IASI

INTRARE NR. 8532
IEȘIRE

ziua 12 luna 05 20 25

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident al elevilor în cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : 1 Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: UAIC-DIP-PO-04	Revizia:0
		Pagina 1 din 14

**Procedură operațională
privind organizarea și acordarea primului ajutor în caz de
accident al elevilor în cadrul Liceului Universității „Alexandru
Ioan Cuza” din Iași**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident al elevilor în cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : 1 Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: UAIC-DIP-PO-04	Revizia:0
		Pagina 2 din 14

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele, prenumele și funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat ¹	Prof. Maria URSACHE Conf. univ. dr. Constantin-Iulian DAMIAN	Directorul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași Directorul Departamentului pentru Învățământ Preuniversitar	10.03.2025	
1.2.	Verificat ²	Conf. univ. dr. habil. Lilian NIACȘU	Prorector pentru stațiuni didactice și de cercetare, filiale și extensii universitare, învățământ preuniversitar	12.03.2025	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare	14.03.2025	
1.4.	Aprobat	Prof. univ. dr. habil. Liviu-George MAHA	Rector	350 / 03.06.2025	
1.5.	Arhivare original		Secretariatul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași		

¹ O procedură poate fi elaborată de un *grup de lucru* sau o persoană; dacă participă mai multe persoane, poate fi trecut fie „grup de lucru”, fie numele tuturor persoanelor implicate în elaborarea documentului.

² Șeful ierarhic superior verifică procedura.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident al elevilor în cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : 1 Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: UAIC-DIP-PO-04	Revizia:0
		Pagina 3 din 14

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Cuprins	3
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
5.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	4
7.	Descrierea procedurii	6
8.	Modul de lucru	7
9.	Responsabilități	9
10.	Formulare	10
11.	Anexe	11

3. Scopul procedurii

- (1) Stabilește un set unitar de reguli privind acordarea primului ajutor în caz de accidentare a elevilor în timpul programului școlar în cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- (2) Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- (3) Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- (4) Sprijină organismele abilitate în acțiuni de auditare și control.
- (5) Alte scopuri.

4. Domeniul de aplicare a procedurii

- (1) Procedura se aplică în toate situațiile în care se impune acordarea primului ajutor/operațiunea de susținere a funcțiilor vitale ale persoanei accidentate de către cadrele didactice/personalul medical al școlii, în cazurile de accidentare a elevilor la Liceul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, până la intervenția echipajului medical.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident al elevilor în cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : 1 Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: UAIC-DIP-PO-04	Revizia:0
		Pagina 4 din 14

5. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- (1) Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legea nr. 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Ordinul nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- (4) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 438/30.03.2023 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate în colectivitate și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- (5) Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- (6) Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- (7) Hotărârile și deciziile Rectorului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- (8) reglementări interne ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	Procedura de sistem - PS	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică.
3.	Procedură operațională - PO	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
4.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
5.	Ediție procedură	Forma actuală a unei proceduri; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident al elevilor în cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : 1 Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: UAIC-DIP-PO-04	Revizia:0
		Pagina 5 din 14

6.	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
7.	Diagramă de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
8.	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
9.	Control managerial intern	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma „control intern managerial” subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
10.	Secretariatul Comisiei de monitorizare	Persoană/persoane desemnată/desemnate de către președintele Comisiei de monitorizare având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei. La nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, secretariatul Comisiei de monitorizare verifică de conformitate procedurile documentate.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	Vcf	Verificare de conformitate
6.	Ev	Evidență
7.	A	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare
10.	SCIM	Sistemul de control intern/managerial
11.	UAIC	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
12.	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident al elevilor în cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : 1 Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: UAIC-DIP-PO-04	Revizia:0
		Pagina 6 din 14

7. Descrierea procedurii

7.1. Generalități

- (1) Primul ajutor constă în totalitatea măsurilor care se aplică imediat, în cazul unei urgențe medicale, până la sosirea echipajului de urgență, și se realizează prin prezentarea pacientului la cabinetul medical sau a medicului unității la locul accidentului.
- (2) Etapele de acordare a primului ajutor sunt următoarele:
 - (a) asigurarea locului accidentului;
 - (b) asigurarea securității persoanei accidentate;
 - (c) asigurarea securității persoanelor din jur, respectiv a salvatorului;
 - (d) luarea unor măsuri de prevenire imediate, pentru ca starea persoanei accidentate să nu se agraveze;
 - (e) examinarea accidentatului, evaluarea situației și aplicarea tratamentului de prim ajutor;
 - (f) solicitarea echipajului de urgență apelând Serviciul 112, dacă este cazul.
- (3) Procedura este comunicată prin afișare la avizierul școlii și pe site-ul instituției de învățământ.
- (4) Pe parcursul anului școlar, în acest sens, vor fi organizate și desfășurate activități de informare a elevilor pe teme medicale și de prevenire a accidentelor în școală, activități educative extrașcolare cu specific medical și de prevenție, precum și înregistrarea și monitorizarea elevilor cu probleme de sănătate.

7.2. Documente utilizate

- (1) Lista documentelor utilizate:
 - (a) documente întocmite de personalul medical de specialitate (medic/asistent medical);
 - (b) notă de informare a conducerii unității școlare către Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Inspectoratul Școlar Județean.

7.3. Resurse necesare

- (1) Resurse materiale necesare: cabinet medical, materiale igienico-sanitare de specialitate, calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, conexiune la internet.
- (2) Resurse umane implicate:
 - (a) personalul medical de specialitate din cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
 - (b) conducerea Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
 - (c) cadre didactice din cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
 - (d) personalul din Secretariatul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
 - (e) membrii Comisiei pentru cercetarea evenimentului.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident al elevilor în cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : 1 Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: UAIC-DIP-PO-04	Revizia:0
		Pagina 7 din 14

8. Modul de lucru

8.1. Generalități

- (1) Cadrele didactice de serviciu pe școală, alături de cadrele medicale ale școlii, monitorizează cazurile de îmbolnăvire/accidentări în timpul pauzelor, înainte și după terminarea orelor, până la plecarea elevilor din unitatea școlară la finalul orelor de curs.
- (2) Cadrele didactice monitorizează cazurile de accidentări în timpul orelor, la clasele pe care le îndrumă, și anunță cabinetul medical.
- (3) Cadrele didactice (în timpul orelor de curs) sau cele de serviciu pe școală (în timpul pauzelor și în afara orelor de curs) care sunt de față la producerea incidentului sau care au fost informate de către elevi de producerea unui incident anunță, după caz, în ordine: personalul de specialitate din cadrul cabinetului medical și conducerea școlii.
- (4) Persoana autorizată din cadrul unității școlare va anunța serviciul medical adecvat (în funcție de gravitate), părinții/reprezentanții legali ai elevului/elevilor, conducerea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Inspectoratul Școlar Județean, poliția, alte instituții ale statului, după caz.
- (5) Până la sosirea unui echipaj medical specializat în situații de urgență, medicul școlar și/sau asistentul medical din unitate sau persoanele cu competențe vor oferi primul ajutor persoanei accidentate urmând pașii descriși în Anexa 1 – Diagrama flux privind acordarea primului ajutor.
- (6) Până la sosirea personalului autorizat/competent, în funcție de situație, cadrele didactice prezente vor aplica măsuri minime de prim ajutor în limita competențelor pe care le oferă pregătirea lor profesională.

8.2. Modul de lucru

- (1) La nevoie, în caz de accident, inclusiv înec, personalul medical din unitate (medicul școlar/asistentul medical), acordă, în limita competențelor, primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitatea de învățământ.
- (2) În situația în care cazul nu poate fi gestionat de personalul medical școlar, asistentul medical apelează Serviciul unic de urgență 112, informând ulterior părinții/reprezentanții legali ai elevului/elevilor.

8.2.1. Etapele de acordare ale primului ajutor sunt:

- (a) se anunță personalul medical cu privire la accidentul produs iar acesta se deplasează la locul unde se găsește elevul accidentat, dacă acesta este netransportabil;
- (b) se asigură locul accidentului;
- (c) se asigură securitatea persoanei accidentate și a celor din jur;
- (d) se iau măsuri de prevenire pentru ca starea persoanei accidentate să nu se înrăutățească;
- (e) personalul de prim ajutor examinează accidentatul, evaluează situația și înțelege cauzele care l-au provocat;
- (f) în urma evaluării, se aplică tratamentul adecvat situației în cauză, care nu trebuie să contribuie la agravarea situației;

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident al elevilor în cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : 1 Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: UAIC-DIP-PO-04	Revizia:0
		Pagina 8 din 14

- (g) se apreciază starea de conștiență și gravitatea accidentului;
- (h) se verifică dacă pacientul este treaz;
- (i) se verifică respirația;
- (j) se evaluează culoarea feței;
- (k) se verifică pulsul;
- (l) se evaluează culoarea pielii;
- (m) se examinează corpul de urme de leziuni externe sau traumatisme;
- (n) dacă nu există nicio reacție, se deschid căile de acces ale aerului și se urmărește dacă pacientul respiră;
- (o) dacă pacientul nu respiră, dar are puls, se începe respirația artificială;
- (p) dacă pacientul nu respiră și nu are puls, se încep manevrele de resuscitare cardio-respiratorie;
- (q) resuscitarea se oprește la preluarea accidentatului de către personalul medical calificat sau la reluarea funcțiilor vitale;
- (r) dacă pacientul și-a reluat funcțiile vitale, dar este inconștient, se așază în poziție laterală stabilă, până la preluarea de către personalul specializat;
- (s) pacientul este preluat de către serviciul de urgență.

8.2.2. Tipuri de accidente și moduri de lucru specifice

- (1) În cazul accidentelor provocate de căldură sub diferite forme, agenți chimici sau expunerea la electricitate, se procedează după cum urmează:
 - (a) în cazul arsurilor provocate de flacără, se oprește arderea cu jet de apă, se îndepărtează hainele pacientului (dacă aceste nu sunt lipite de piele) și se asigură protejarea acestuia de hipotermie;
 - (b) în cazul arsurilor provocate de substanțe chimice, se spală suprafața arsă cu jet de apă pentru a se îndepărta substanța cauzatoare;
 - (c) în ambele cazuri prezentate anterior se folosesc apoi pansamente sterile și nu se aplică gheață în contact cu tegumentul;
 - (d) în ambele cazuri este interzisă folosirea cremelor și a unguentelor.
- (2) În cazul accidentelor cauzate de curentul electric sau urmare a producerii unui arc electric, se interzice atingerea victimei înainte de întreruperea curentului electric.
- (3) Acordarea primului ajutor în caz de înec constă în efectuarea, cât mai rapidă, a următoarelor operațiuni:
 - (a) copilul/elevul este examinat rapid pentru a vedea dacă există respirație și dacă există puls la carotidă;
 - (b) dacă se observă că insuflația nu e urmată de expansiunea toracelui, se încearcă eliberarea căilor respiratorii prin manevre care nu trebuie să depășească 5 secunde;
 - (c) se încearcă eliminarea apei din plămâni prin întoarcerea victimei în poziție ventrală sau laterală, inclusiv prin aplicarea câtorva lovituri între omoplați pentru evacuarea apei;
 - (d) dacă respiră, victima este culcată apoi pe sol cu capul așezat pe o parte;

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident al elevilor în cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : 1 Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: UAIC-DIP-PO-04	Revizia:0
		Pagina 9 din 14

- (e) dacă victima nu respiră, se așază în poziție pentru efectuarea manevrelor de resuscitare;
- (f) metodele de respirație artificială pot fi metode manuale (de exemplu metoda Silvester, metoda Heimlich), precum și metode de insuflare de aer, așa cum este metoda „gură la gură”.
- (4) În cazul intoxicației cu fum, după ce victima a fost scoasă din mediul toxic, se evaluează funcțiile vitale, după care este apelat Serviciul de urgență 112 și victima este transportată la spital.
- (5) În caz de leșin, victimele își revin, în general, foarte repede. În caz contrar, se întinde victima pe spate și se asigură că aceasta respiră. Se aplică o compresă rece pe față iar dacă victima are vărsături se așază în poziție laterală și se mențin căile respiratorii libere, după care se apelează la ajutorul specializat.
- (6) În situații speciale de tipul hemoragii externe, fracturi, astm, în acordarea primului ajutor se vor urmări pașii descriși în Anexele 2, 3 și 4.

9. Responsabilități

9.1. Conducerea Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași:

- (a) propune prezenta procedură spre avizare Consiliului de Administrație al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și spre aprobare Rectorului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- (b) asigură implementarea și menținerea procedurii;
- (c) monitorizează respectarea procedurii;
- (d) propune revizuirea procedurii, conform reglementărilor legale în vigoare.

9.2. Cadrele didactice/profesorul de serviciu:

- (a) aplică procedura;
- (b) realizează activitățile prevăzute în procedură la termenele stabilite.

9.3. Personalul medical al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași:

- (a) aplică procedura;
- (b) acordă primul ajutor conform procedurii.

Nr. crt.	Compartimentul/responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Compartimentul inițiator	E				Ap.	Ah.	Ev.
2.	Managementul compartimentului		V			Ap.		
3.	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vcf			Ah.	Ev.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident al elevilor în cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : 1 Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: UAIC-DIP-PO-04	Revizia:0
		Pagina 10 din 14

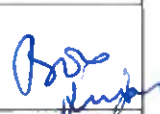
4.	Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași				A			
5.	Compartimentele afectate					Ap.		Ev.

10. Formulare

10.1. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Număr pagini	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	Ediția I	2025	x	x	14	x	

10.2. Formular de distribuire/difuzare

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartimentul	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
1	Aplicare	Liceul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Prof. Maria URSACHE	Director		
2	Informare	Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Conf. univ. dr. Constantin Iulian DAMIAN	Director		
3	Evidență	Secretariatul SCIM	Ligia BOCA	Secretar SCIM	05.06 2025	
4	Arhivare	Liceul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași		Secretar		

10.3. Formular de analiză a procedurii

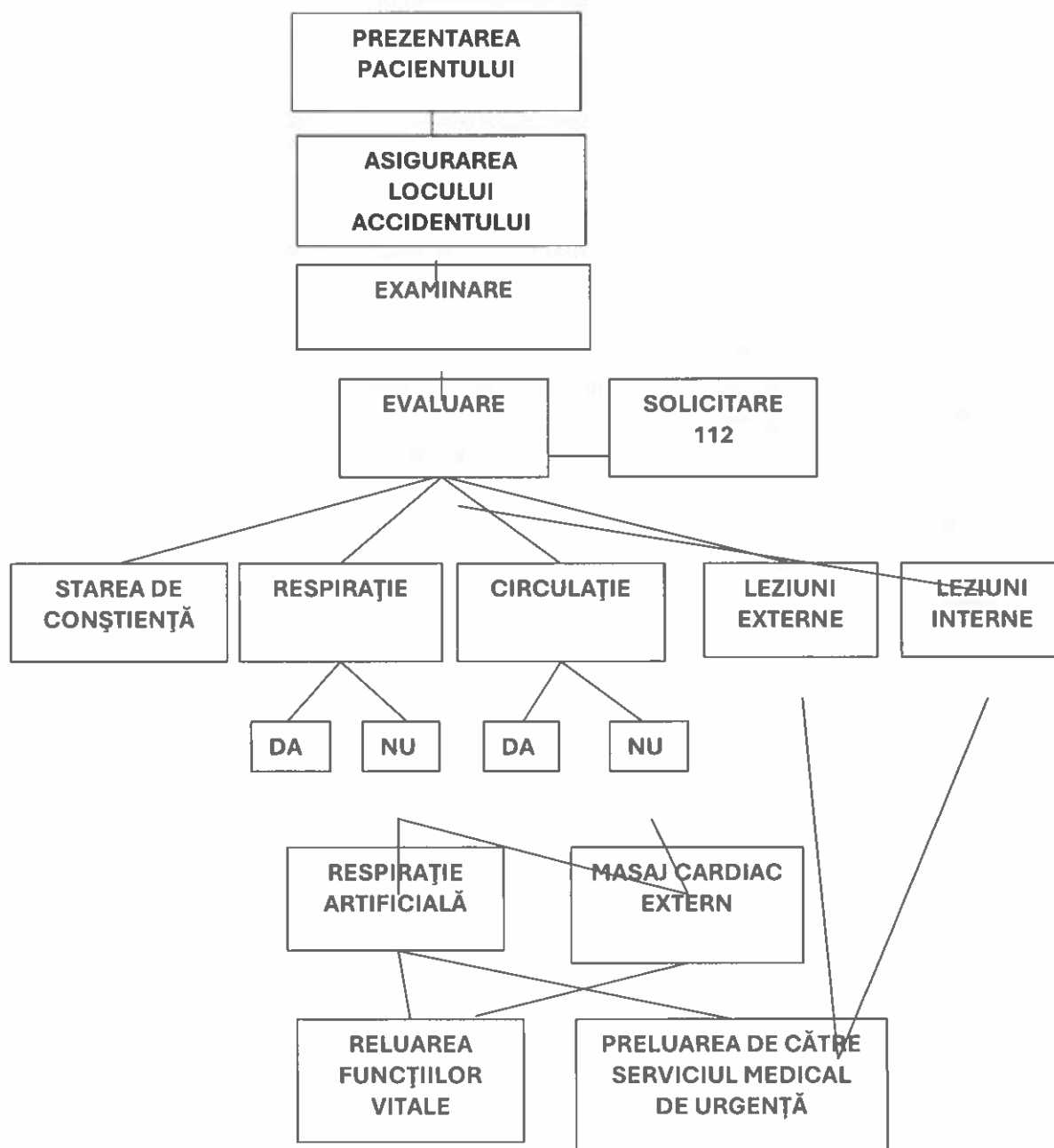
Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident al elevilor în cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : 1 Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: UAIC-DIP-PO-04	Revizia:0
		Pagina 11 din 14

11. Anexe

Anexa 1: Diagrama flux privind acordarea primului ajutor

ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE PIERDERE A STĂRII DE CONȘTIENȚĂ



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident al elevilor în cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : 1 Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: UAIC-DIP-PO-04	Revizia:0
		Pagina 12 din 14

Anexa 2: Acordarea primului ajutor în caz de hemoragii externe

ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE HEMORAGII EXTERNE

A. Responsabilități:

- (a) responsabilul cu situațiile de urgență;
- (b) echipa de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență;
- (c) cadrele didactice prezente la ore;
- (d) elevii instruiți în acest sens.

B. Perioada de aplicare:

- (a) de fiecare dată când are loc un accident urmat de hemoragie.

C. Procedura:

- (a) se identifică tipul de hemoragie externă: arterială (sângele se scurge ritmic, pulsând), venoasă (sângele curge în flux continuu), capilară (scurgere mică de sânge care, de regulă, încetează singură);
- (b) se exercită o presiune asupra punctului hemoragic folosindu-se o compresă;
- (c) se ridică zona cu hemoragie;
- (d) se aplică un bandaj compresiv;
- (e) dacă rana continuă să sângereze, se mărește compresia folosind o curea sau o eșarfă;
- (f) se așază accidentatul culcat pe spate, cu picioarele ridicate (dacă persoana este inconștientă, se așază într-o poziție laterală);
- (g) se calmează durerea;
- (h) se liniștește accidentatul;
- (i) nu se dau niciodată lichide;
- (j) se protejează persoana accidentată împotriva frigului;
- (k) se apelează Serviciul de urgență 112 sau se transportă accidentatul la spital.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident al elevilor în cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : 1 Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: UAIC-DIP-PO-04	Revizia:0
		Pagina 13 din 14

Anexa 3: Acordarea primului ajutor în caz de fracturi

ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE FRACTURI

A. Responsabilități:

- (a) responsabilul cu situațiile de urgență;
- (b) echipa de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență;
- (c) cadrele didactice prezente la ore cu elevii;
- (d) elevii instruiți în acest sens.

B. Perioada de aplicare:

- (a) de fiecare dată când are loc un accident soldat cu o fractură.

C. Procedura:

- (a) se identifică tipul de fractură: deschisă sau închisă (în cazul fracturii închise, pielea nu este străpunsă; în fractura deschisă, pielea este străpunsă de fragmentele osului și este însoțită de hemoragie);
- (b) se identifică simptomele fracturii: durere, umflarea suprafeței respective, poziție nefirească, mișcare nenaturală, braț sau picior scurtat;
- (c) se acoperă rana și se oprește sângerarea, dacă este fractură deschisă (a se vedea acordarea primului ajutor în caz de hemoragii);
- (d) se imobilizează, pe cât posibil, partea accidentată, folosindu-se atele;
- (e) se previne întreruperea circulației sângelui;
- (f) se apelează Serviciul de urgență 112 sau se transportă accidentatul la spital.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident al elevilor în cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : 1 Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: UAIC-DIP-PO-04	Revizia:0
		Pagina 14 din 14

Anexa 4: Acordarea primului ajutor în crizele de astm

ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CRIZELE DE ASTM

A. Responsabilități:

- (a) responsabilul cu situațiile de urgență;
- (b) echipa de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență;
- (c) cadrele didactice prezente la ore;
- (d) elevii instruiți în acest sens.

B. Perioada de aplicare:

- (a) de fiecare dată când survine o criza de astm.

C. Procedura:

1. Măsuri de prevenție:

- (a) evidența elevilor bolnavi de astm;
- (b) instruirea elevilor bolnavi de astm să-și ia medicația conform prescripțiilor medicului și să poarte permanent la ei un inhalator;
- (c) evitarea factorilor declanșatori ai crizei de astm (efortul excesiv, praful, variațiile bruște de temperatură);

2. Măsuri în cazul producerii crizei propriu-zise:

- (a) apelarea serviciului de urgență 112 sau a medicului personal în cazul declanșării crizei și în absența medicamentelor.