

"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IASI

INTRARE NR. 8531

IESIRE

ziua 12 luna 05 20 25

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind sesizarea și analiza disciplinară a elevilor Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : I Data:
Departamentul de Învățământ Preuniversitar	Cod: UAIC-DIP-PO-03	Revizia: 0
		Pagina 1 din 14

**Procedură operațională
privind sesizarea și analiza disciplinară a elevilor Liceului
Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind sesizarea și analiza disciplinară a elevilor Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : I Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: Cod: UAIC-DIP-PO-03	Revizia: 0
		Pagina 2 din 14

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele, prenumele și funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
1.1.	Elaborat ¹	Prof. Maria URSACHE Conf. univ. dr. Constantin-Iulian DAMIAN	Directorul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași Directorul Departamentului pentru Învățământ Preuniversitar	11.03.2025 11.03.2025	
1.2.	Verificat ²	Conf. univ. dr. habil. Lilian NIACȘU	Prorector pentru stațiuni didactice și de cercetare, filiale și extensii universitare, învățământ preuniversitar	13.03.2025	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare	14.03.2025	
1.4.	Aprobat	Prof. univ. dr. habil. Liviu-George MAHA	Rector	28.01/ 03.06.2025	
1.5.	Arhivare original		Secretariatul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași		

¹O procedură poate fi elaborată de un *grup de lucru* sau o persoană; dacă participă mai multe persoane, poate fi trecut fie „grup de lucru”, fie numele tuturor persoanelor implicate în elaborarea documentului.

²Șeful ierarhic superior verifică procedura.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind sesizarea și analiza disciplinară a elevilor Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : I Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: Cod: UAIC-DIP-PO-03	Revizia: 0
		Pagina 3 din 14

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Cuprins	3
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
5.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	4
7.	Descrierea procedurii	6
8.	Modul de lucru	6
9.	Responsabilități în derularea activității	9
10.	Formulare	10
11.	Anexe	11

3. Scopul procedurii

- (1) Stabilește modul în care se organizează și se desfășoară procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor la Liceul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (Liceul UAIC), în baza metodologiilor, procedurilor, ordinelor de ministru și notelor Ministerului Educației și Cercetării și a Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- (2) Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- (3) Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- (4) Sprijină organismele abilitate în acțiuni de auditare și control.
- (5) Alte scopuri.

4. Domeniul de aplicare a procedurii

- (1) Procedura se aplică în toate situațiile în care sunt săvârșite abateri disciplinare, respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele interne ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- (2) La aplicarea procedurii participă Liceul UAIC, prin Consiliul de Administrație, conducerea, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, psihologul/consilierul școlar, cadrele didactice de specialitate, compartimentul Secretariat, precum și părinții/reprezentanții legali ai elevilor.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind sesizarea și analiza disciplinară a elevilor Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : I Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: Cod: UAIC-DIP-PO-03	Revizia: 0
		Pagina 4 din 14

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- (1) Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legea nr. 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Ordinul nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- (4) Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- (5) Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;
- (6) Hotărârea nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;
- (7) Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- (8) Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- (9) Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- (10) Hotărârile și deciziile Rectorului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- (11) reglementări interne ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	Procedura de sistem - PS	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică.
3.	Procedură operațională - PO	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
4.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind sesizarea și analiza disciplinară a elevilor Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : I Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: Cod: UAIC-DIP-PO-03	Revizia: 0
		Pagina 5 din 14

5.	Ediție procedură	Forma actuală a unei proceduri; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
6.	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
7.	Diagramă de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități
8.	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
9.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma „control intern managerial” subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
10.	Secretariatul Comisiei de monitorizare	Persoană/persoane desemnată/desemnate de către președintele Comisiei de monitorizare având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei. La nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, secretariatul Comisiei de monitorizare verifică de conformitate procedurile documentate.
11.	Consiliul clasei	Este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și un reprezentant al elevilor, desemnat prin vot secret de către elevii clasei respective.
12.	Abatere disciplinară	Deviere de la o normă prestabilită/stabilită în domeniul disciplinei.
13.	Sanctiune	O măsură de constrângere cu rol educativ, aplicată ca o consecință a nerespectării unei reguli/obligații.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	Vcf	Verificare de conformitate
6.	Ev	Evidență
7.	A	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind sesizarea și analiza disciplinară a elevilor Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : I Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: Cod: UAIC-DIP-PO-03	Revizia: 0
		Pagina 6 din 14

10.	SCIM	Sistemul de control intern managerial
11.	UAIC	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
12.	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

7. Descrierea procedurii

7.1. Generalități

(1) Procedura operațională asigură punerea în aplicare a prevederilor art. 17, alin. (4) din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul nr. 5707/2024, și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și urmărește descrierea modului de lucru în procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor.

(2) Procedura este comunicată prin afișare la avizierul școlii și pe site-ul instituției de învățământ.

7.2. Documente utilizate

(1) Lista documentelor utilizate:

- (a) fișă de monitorizare disciplinară;
- (b) registru de abateri disciplinare;
- (c) formular aducere la cunoștință începerea analizei disciplinare (Anexa 1);
- (d) formular aducere la cunoștință deteriorare bunuri (Anexa 2);
- (e) formulare observație individuală (Anexa 3);
- (f) formular muștrare scrisă (Anexa 4).

7.3. Resurse necesare

(1) Resurse materiale implicate: mobilier de birou, calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, conexiune la internet.

(2) Resurse umane implicate:

- (a) Consiliul de Administrație al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- (b) conducerea Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- (c) Directorul Departamentului pentru Învățământ Preuniversitar al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- (d) psihologul școlar;
- (e) consilierul școlar;
- (f) membrii Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- (g) cadre didactice ale Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- (h) personalul compartimentului Secretariat al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

8. Modul de lucru

8.1. Generalități

(1) Elevii care frecventează cursurile unității de învățământ au obligația de a îndeplini îndatoririle prevăzute în Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, în Statutul elevului, aprobat prin Ordinul nr. 5707/2024, și în regulamentele

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind sesizarea și analiza disciplinară a elevilor Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : I Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: Cod: UAIC-DIP-PO-03	Revizia: 0
		Pagina 7 din 14

interne ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(2) Elevii care săvârșesc în mediul școlar abateri disciplinare, respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora, conform prevederilor Statutului elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(3) Cazurile de abateri disciplinare/faptele susceptibile de sancțiune săvârșite de către elevi pot fi raportate prin următoarele metode de sesizare, care vor fi aduse la cunoștința personalului, elevilor și părinților/reprezentanților legali, după cum urmează:

(a) direct: persoana care dorește să sesizeze un caz de abatere disciplinară/o faptă susceptibilă de sancțiune se prezintă la sediul unității de învățământ și se adresează direct educatorului/profesorului pentru educație timpurie/profesorului pentru învățământ primar/dirigintei/conducerei unității de învățământ;

(b) în scris: persoana care a sesizat un caz de abatere disciplinară/o faptă susceptibilă de sancțiune formulează o sesizare scrisă pe care o predă personal educatorului/profesorului pentru educație timpurie/profesorului pentru învățământ primar/dirigintei/conducerei unității de învățământ sau o transmite prin poștă/curier, cu confirmare de primire sau la sediul unității/prin fax;

(c) prin intermediul poștei electronice: transmiterea unei sesizări la adresa de e-mail pusă la dispoziția elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor și a altor persoane interesate, la care pot fi transmise solicitări, petiții, cereri, memorii, sesizări etc.;

(d) telefonic: la numărul de telefon pus la dispoziția elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor și a altor persoane interesate, la care aceștia pot suna și sesiza cazurile de abateri disciplinare/faptele susceptibile de sancțiune;

(e) prin intermediul cutiei de sesizări anonime: persoana care dorește să sesizeze, în mod anonim, un caz de abatere disciplinară/o faptă susceptibilă de sancțiune din partea unor elevi va depune sesizarea în cutia special destinată și amplasată într-o locație discretă.

(4) În situația în care abaterea disciplinară a fost sesizată de educator/profesor pentru educație timpurie/profesor pentru învățământ primar/diriginte, aceasta este consemnată în Registrul de abateri disciplinare al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(5) Este obligatoriu ca persoana care face sesizarea să ofere toate informațiile relevante pe care le cunoaște cu privire la situația de abatere disciplinară semnalată.

(6) Elevul și părinții/reprezentanții legali sunt informați în scris cu privire la abaterile sesizate.

(7) În procesul de analiză disciplinară, pentru a fi sancționați, elevii trebuie să comită abaterile disciplinare în spațiul unității de învățământ, în cadrul activităților școlare sau, în cazul celor extrașcolare organizate de cadre didactice, în afara perimetrului unității de învățământ, inclusiv dacă este cazul unor activități școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online.

(8) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

8.2. Derularea activităților

(1) Personalul angajat al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, elevii și părinții/reprezentanții legali pot sesiza fapte susceptibile de a constitui abateri de la normele de conduită disciplinară în rândul elevilor în instituția de învățământ.

(2) În baza sesizărilor verbale sau scrise, educatorii/profesorii pentru educație timpurie/profesorii pentru învățământ primar/diriginții recurg la identificarea surselor credibile care să valideze posibila abatere,

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind sesizarea și analiza disciplinară a elevilor Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : I Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: Cod: UAIC-DIP-PO-03	Revizia: 0
		Pagina 8 din 14

sanționarea acestora conform Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și, după caz, dacă situația o impune, în cazuri de o gravitate crescută sau complexă, la cercetarea disciplinară în cadrul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

(3) Dacă abaterea disciplinară este recunoscută sau dovedită, este sancționată conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, respectiv Statutului elevului, în funcție de gravitatea faptei și de frecvența repetării unor alte abateri disciplinare la nivelul școlii.

(4) La nivelul grupe/clasei, educatorii/profesorii pentru educație timpurie/profesorii pentru învățământ primar/diriginții au obligația de a gestiona și arhiva documentele care fac obiectul cercetării și sancționării disciplinare a elevilor.

(5) În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența psihologului școlar, a consilierului școlar și/sau a mediatorului școlar, după caz, dacă este necesar.

(6) Pentru gestionarea cazurilor de violență raportate, se va acționa în acord cu Procedura de management a cazurilor de violență, aprobată prin Ordinul nr. 6235/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu procedura elaborată la nivelul unității de învățământ. Pentru cazurile de violență, se va realiza interviuarea persoanelor implicate, în acord cu prevederile ordinului menționat.

(7) În cazul elevilor care absentează frecvent de la orele de curs, profesorul de specialitate va sesiza profesorul pentru învățământul primar/dirigințele, care va înștiința în scris, prin poșta electronică sau prin intermediul catalogului electronic, părinții/reprezentanții legali ai elevului privitor la numărul de absențe.

(8) Directorul unității de învățământ are obligația să anunțe serviciile de asistență socială (SPAS/DAS) și să contribuie la stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar, în cazul elevilor care înregistrează absențe la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la o disciplină.

(9) Având în vedere abaterile disciplinare, respectiv sancțiunile specifice prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, elevilor le este interzis:

(a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, cartele de elev și orice alte documente din aceeași categorie;

(b) să deterioreze bunurile din patrimoniul instituției;

(c) să introducă și să difuzeze, în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigănistice, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistismului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

(d) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

(e) să dețină, să consume sau să comercializeze, în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice, dispozitive de vapat sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigăretele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;

(f) să introducă și/sau să facă uz în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași de orice tipuri de arme, inclusiv arme albe sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind sesizarea și analiza disciplinară a elevilor Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : I Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: Cod: UAIC-DIP-PO-03	Revizia: 0
		Pagina 9 din 14

integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ;

(g) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

(h) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul testărilor, examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale sunt autorizați să le folosească;

(i) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unității de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic;

(j) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

(k) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;

(l) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;

(m) să părăsească perimetrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sau a situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei;

(n) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;

(o) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al profesorului pentru învățământul primar/dirigintelui.

(10) Personalul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași implicat în analiza disciplinară a elevilor este obligat să păstreze confidențialitatea informațiilor cu privire la identitatea persoanelor implicate, autori și victime, respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.

(11) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor în funcție de gravitatea faptei, inclusiv sancțiunile pentru nefrecventarea orelor de curs sau sancțiunile pentru elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ/manualelor școlare sau alte abateri disciplinare sunt:

a) observație individuală;

b) muștrare scrisă;

c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a bursei de care beneficiază elevul;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp;

f) preavizul de exmatriculare;

g) exmatricularea cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;

h) exmatricularea cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ.

(12) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali ai preșcolarilor/elevilor, cu confirmare de luare la cunoștință.

9. Responsabilități în derularea activității

9.1. Conducerea Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași:

(a) propune spre avizare Consiliului de Administrație al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și spre aprobare Rectorului Universității prezenta procedură;

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind sesizarea și analiza disciplinară a elevilor Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : I Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: Cod: UAIC-DIP-PO-03	Revizia: 0
		Pagina 10 din 14

(b) propune eventuala revizuire a prezentei proceduri, conform prevederilor legale în vigoare;

(c) asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Consiliul de Administrație al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași:

(a) avizează prezenta procedură și o înaintează spre aprobare Rectorului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

(b) analizează și soluționează eventualele contestații privind sancțiunile acordate elevilor pentru abateri disciplinare, conform reglementărilor în vigoare.

9.3. Profesorii pentru învățământ primar/diriginții:

(a) aplică procedura în cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

(b) realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură;

(c) asigură comunicarea cu părinții/reprezentanții legali;

(d) aduc la cunoștința elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora prezenta procedură.

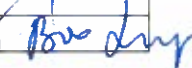
Nr. crt.	Compartimentul/responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Compartimentul inițiator	E				Ap	Ah	Ev
2.	Managementul compartimentului		V			Ap		Ev
3.	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vcf			Ah	Ev
4.	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație				A			
5.	Compartimentele afectate					Ap		Ev

10. Formulare

10.1. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Număr pagini	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	Ediția I	2025	x	x	14	x	

10.2. Formular de distribuire/difuzare

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartimentul	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
	Aplicare	Liceul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Prof. Maria URSACHE	Director		
	Informare	Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Conf. univ. dr. Constantin Iulian DAMIAN	Director		
	Evidență	Secretariatul SCIM	Ligia BOCA	Secretar SCIM	05.08.2025	

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind sesizarea și analiza disciplinară a elevilor Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : I Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: Cod: UAIC-DIP-PO-03	Revizia: 0
		Pagina 11 din 14

	Arhivare	Secretariatul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași		Secretar		
--	----------	---	--	----------	--	--

10.3. Formular de analiză a procedurii

Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept/delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

11. Anexe

Anexa 1: Formular aducere la cunoștință începerea analizei disciplinare

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Prin prezenta, vă informăm faptul că fiul/fiica dumneavoastră....., elev/ă în clasa la Liceul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, a fost implicat/ă într-un incident, după cum urmează:

....., prin care a manifestat un comportament susceptibil de a fi încălcat prevederile legale din Statutul elevului aprobat prin OME nr. 5707/01.08.2024 și cele ale Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Vă înștiințăm că fapta săvârșită de elevul/a..... va fi analizată conform prevederilor legale și se vor aplica sancțiunile care se vor stabili de către Consiliul Clasei.

Diriginte,

Am luat la cunoștință

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind sesizarea și analiza disciplinară a elevilor Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : I Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: Cod: UAIC-DIP-PO-03	Revizia: 0
		Pagina 12 din 14

Anexa 2: Formular aducere la cunoștință deteriorare bunuri

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Prin prezenta, vă informăm faptul că, potrivit art. 14, alin. (j), respectiv (k) din Statutul elevului aprobat prin OME nr. 5707/01.08.2024 și cele ale Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, elevul are obligația *„de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a unității de învățământ preuniversitar”, respectiv de a „plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale”.*

Având în vedere incidentul petrecut în data de, în care elevul/a, din clasa, a deteriorat un bun al instituției, vă rugăm să procedați în consecință și în conformitate cu reglementările în vigoare.

Diriginte,

Am luat la cunoștință

.....

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind sesizarea și analiza disciplinară a elevilor Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : I Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: Cod: UAIC-DIP-PO-03	Revizia: 0
		Pagina 13 din 14

Anexa 3: Formular observație individuală

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Prin prezenta, vă informăm faptul că fiul/fiica dumneavoastră,....., elev/ă în clasa la Liceul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, a fost sancționat/ă cu observație individuală în data de....., având în vedere săvârșirea unei/unor abateri disciplinare, prin care s-au încălcat dispoziții legale în vigoare, conform:

- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din OME nr. 5726/06.08.2024;
- Statutului elevului din OME nr. 5707/01.08.2024 (art. 16, art. 17);
- Regulamentul de funcționare al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Fapta/faptele pentru care a fost sancționat/ă este/sunt:

.....

Menționăm că, la următoarea abatere, elevul/eleva va fi sancționat/ă cu mustrare scrisă (cu scăderea notei la purtare), măsură care va fi consemnată în catalog.

Diriginte,

Am luat la cunoștință

.....

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind sesizarea și analiza disciplinară a elevilor Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția : I Data:
Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar	Cod: Cod: UAIC-DIP-PO-03	Revizia: 0
		Pagina 14 din 14

Anexa 4: Formular mustrare scrisă

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință faptul că fiul/fiica dumneavoastră.....
.....
elev/ă în clasa a la Liceul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, a fost sancționat/ă cu
mustrare scrisă, în data de , conform:

- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din OME nr. 5726/06.08.2024;
- Statutului elevului din OME nr. 5707/01.08.2024, art.15 – alin. d), art. 16 - alin. 4), b);
- Regulamentului de funcționare al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Fapta/faptele pentru care a fost sancționat/ă este/sunt:.....
.....
.....
.....

Menționăm că sancțiunea va fi însoțită de scăderea notei la purtare cu punct/e, fiind
consemnată în catalogul clasei, conform art.19, alin.4, din Statutul elevului.

Diriginte,

Am luat la cunoștință

.....